

OFFRE D'EMPLOI / **DIRECTION GÉNÉRALE**

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!



À PROPOS DE NOUS

Le Centre de la petite enfance six saisons est un service de garde situé au 68, rue Kenosi dans la communauté de Wemotaci, soit à 115 kilomètres au nord de La Tuque. Il accueille une soixantaine d'enfants atikamekw âgés de 0 à 5 ans.

Le CPE est présentement en restructuration et il est en fonction depuis plusieurs années. Le centre offre aux enfants un milieu de vie stimulant, valorisant, chaleureux et respectueux des familles et des valeurs des Atikamekw. La mission du CPE est d'offrir un service de garde de qualité en créant des environnements favorables à la saine alimentation, au jeu pédagogique et au développement moteur. Tout est géré selon les recommandations et les exigences du ministère de la Famille du Québec.

Le conseil d'administration est à la recherche d'un(e) directeur (trice) général (e) qui aura à cœur le bien-être des enfants, des familles et du personnel.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du CA (conseil d'administration) et en conformité avec les pouvoirs qui lui sont délégués par celui-ci, la personne titulaire de l'emploi gère un CPE afin d'optimiser son fonctionnement et son offre de services éducatifs et d'assurer une gestion efficiente, notamment des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières, dans le cadre financier disponible et les règles budgétaires prescrites. Elle assure la qualité des services ainsi que le bien-être, le développement global et la santé et la sécurité des enfants, et ce, conformément à la réglementation applicable.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister le conseil d'administration et l'accompagner dans l'exercice de ses responsabilités;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du CPE et améliorer les divers processus en place;
- Assurer une gestion optimale des ressources humaines, financières, matérielles et immobilières dans un contexte de restructuration;
- Encadrer, développer et mobiliser ses équipes en vue de l'amélioration des pratiques éducatives et des valeurs atikamekw;
- Agir à titre d'agent de changement de manière positive; assurer un climat de travail sain avec les employés et les parents;
- Communiquer et travailler dans le but d'atteindre les objectifs liés à la mission, la vision et les valeurs de l'organisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- BAC en Administration, RH, Pédagogie ou tout autre domaine connexe.
- Cumul de certificat(s) universitaire(s) avec expérience pertinente incluant un certificat en soutien pédagogique à l'enfance qui sera considéré.
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Maîtrise la suite Office (Outlook, Word, Excel et des fonctionnalités de Google Drive)
- Connaissance du Programme éducatif du ministère de la Famille, de la Loi et règlements sur les services de garde, de la Loi sur les normes du travail, de la Loi sur la Santé et sécurité au travail.
- Expérience de gestion de 3 à 5 ans.
- Connaissances des réalités vécues dans les communautés autochtones (atout).

Toutes formations ou expériences jugées équivalentes seront considérées.

HABILETÉS ET COMPORTEMENTS

- Faire preuve de leadership et avoir une bonne capacité à guider et mobiliser le personnel.
- Démontrer une bonne capacité de gestion du stress dans un contexte de changement et d'échéanciers à respecter.
- Créer un climat de travail positif et favoriser une atmosphère de travail qui stimule l'esprit d'équipe et la collaboration.
- Avoir une vision stratégique et une bonne capacité d'analyse.
- Établir des relations de partenariat avec les institutions et organisations reliées au milieu de la petite enfance.
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication et se distinguer par la qualité de ses interventions.
- Avoir un intérêt marqué pour les différents enjeux relatifs à la petite enfance et aux jeunes familles, particulièrement en contexte autochtone.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein, 37 ½ pendant sur 5 jours.
- La rémunération offerte est en fonction du Guide administratif en vigueur relatif à la classification et à la rémunération du personnel d'encadrement de l'ACCPE (nouvelles échelles en vigueur en mars 2023).
- Avantages sociaux très compétitifs incluant le Régime d'assurances collectives, de retraite, de logement, de prime d'éloignement et 4 semaines de vacances en commençant son mandat.



**ENTRÉE EN FONCTION
DÈS QUE POSSIBLE**

Pour postuler, faire parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** par courriel au plus tard le 10 septembre 2024: dg@cpesixsaisons.com

Pour toutes questions relatives au poste, vous pouvez appeler **Nathalie Potvin** au **(418) 324-4844**